

La coordinación de seguridad y salud en la edificación

**Antonio Mármol Ortuño
Marta Pérez Herrero**

COLEGIO DE ARQUITECTOS TÉCNICOS DE MURCIA

RESUMEN

Conocidas las obligaciones que establece la normativa de prevención de riesgos laborales para el promotor, el contratista, el subcontratista, los trabajadores autónomos y en especial las referidas a la figura del coordinador es preciso considerar la suma importancia que tiene el contenido del Estudio y, en especial, del Plan de Seguridad y Salud (PSS) como documentos de referencia para la gestión ágil y cambiante que se precisa durante la ejecución de la obra.

Por otra parte, ante la complicada labor que supone el cumplimiento de las obligaciones del coordinador, es necesario seguir una metodología de actuación para gestionar las funciones que debe desempeñar durante la fase de proyecto y de ejecución de la obra de edificación, no debiendo asumir aquellas otras que no le correspondan.

Se proponen una serie de actuaciones, encauzadas a través de las reuniones de coordinación, en las que se integra a todos los agentes, en el cumplimiento de sus respectivas obligaciones y en función de la fase de obra en la que nos encontremos:

Fase de redacción de proyecto.

Actuaciones anteriores al inicio de las obras.

Actuaciones al inicio de las obras.

Actuaciones durante la ejecución de las obras.

1. PROCEDIMIENTO DE TRABAJO DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD EN OBRAS DE EDIFICACIÓN

El procedimiento que a continuación se expone está basado en la experiencia de los autores, debiendo completarse con otras actuaciones del coordinador en función de las peculiaridades y características de la obra.

Las empresas constructoras deben tener una estructura de prevención organizada e integrada, con capacidad de dar respuesta a las necesidades de la obra, en cumplimiento de las obligaciones que la normativa establece. Del mismo modo, es igualmente necesario que el Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra sea un técnico especialista, que conozca la normativa y que tenga una metodología clara de trabajo que dé respuesta a las exigencias que su función requiere.

El procedimiento se basa en una serie de actuaciones, en las quedan implicados todos los agentes intervinientes, bajo la dirección del CSS en función de la fase cronológica de la obra, agrupadas del siguiente modo:

- En fase de proyecto.
- Previas al inicio de las obras.
- Al inicio de las obras.
- Durante la ejecución de las obras.

1.1. ACTUACIONES EN FASE DE PROYECTO

En la elaboración del proyecto, el técnico redactor tiene la posibilidad de prevenir los riesgos que más tarde se podrían dar en la obra, haciendo una autentica prevención en el origen. Muchos de

los accidentes se podrían prevenir si se tomasen en este momento las medidas adecuadas al tipo de obra que se quiere ejecutar, con la tecnología y los medios necesarios.

De conformidad con el Art. 8 del RD 1627/97, el proyectista debe tener en cuenta los principios generales de prevención en materia de seguridad y de salud¹ en las fases de concepción, estudio y elaboración del proyecto para tomar decisiones:

- a) Constructivas, técnicas y de organización con el fin de planificar los trabajos y fases sucesivas o simultáneas.
- b) De estimación de la duración requerida para la ejecución de los distintos trabajos.

Este deber, que pertenece por regla general al proyectista, queda plasmado en el documento del Estudio de Seguridad (ESS).

Cuando existe la figura del CSS en fase de proyecto estas funciones las ejerce éste, pero en la práctica habitual, son muy pocos los casos en los que se nombra a esta figura, bien porque no se dan las circunstancias que así lo requieren, según el Art. 3 del RD 1627 y la interpretación de la Ley de Ordenación de la Edificación (LOE) de “proyectista”, bien por cualquier otra circunstancia.

Lo habitual es que la redacción del ESS la realice el propio proyectista o bien se lo encargue a otro profesional más especializado en ello, puesto que este documento, como hemos visto tiene un fin muy importante que cumplir.

Hecha esta reflexión, es fundamental tener en cuenta ciertas condiciones que habrían de darse en esta fase de proyecto:

En esta fase de proyecto se ha de tener en cuenta que:

- El Estudio de Seguridad se debe realizar siempre de forma simultánea con el resto del proyecto de ejecución, independientemente de los técnicos que los redacten, ya que son documentos inseparables y el Colegio profesional no realiza el visado del proyecto de ejecución si no va acompañado del correspondiente ESS.
- El promotor debe ser consciente de que al encargar la redacción del proyecto, este debe incluir el ESS.
- El redactor del ESS, si es distinto del proyectista, debe realizar reuniones con éste para que los dos documentos se complementen, con el fin de tomar las decisiones técnicas y constructivas más acertadas. Así el ESS tras el análisis del proyecto que se está realizando, contempla la viabilidad de los sistemas constructivos planteados en el mismo, proponiendo cambios en los casos que sea necesario por razones de seguridad². El proyecto debe solucionar los problemas técnicos que pueda plantear la ejecución de la obra, y el ESS debe identificar los riesgos que generen los sistemas constructivos que propone el proyecto.
- La existencia de dos técnicos trabajando en dos documentos que han de ser coherentes y con una clara vocación de comunicación es enriquecedora. El proyectista correctamente asesorado por el técnico redactor del ESS mejorará la eficacia preventiva de los sistemas constructivos que en principio plantee en su proyecto de ejecución, permitiendo eliminar tantos riesgos como sea posible en el origen, es decir, desde la fase de concepción del proyecto, en su redacción, mediante las

¹ Previstos en el art. 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

² Tener en cuenta la evolución de la técnica. Apartado e), del Art. 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

propuestas de cambio o mejora técnica que, desde la óptica de la seguridad el redactor del ESS, le hará tanto a él como al promotor y que en todo caso se reflejarán en dicho documento.

1.2. ACTUACIONES PREVIAS AL INICIO DE LAS OBRAS

1.2.1 REUNIÓN DEL PROMOTOR, EL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD Y LA DIRECCIÓN TÉCNICA

El coordinador de Seguridad convendría que fuera contratado antes que la empresa contratista, pues de este modo, éste puede asesorar al promotor de cuales son tanto sus obligaciones y responsabilidades como las del contratista así como el medio de conseguir una mayor implicación de este último estableciendo medidas contractuales, que ayuden a integrar la seguridad, desde la gestión previa. Así mismo, se establecería una reunión para revisar con la Dirección Técnica (DT) el ESS por si se ha de hacer alguna mención de especial importancia al contratista para la elaboración del PSS.

Es fundamental que el promotor sepa cuales son sus obligaciones en cuanto a su posibilidad de convertirse en contratista, en función de cómo efectúe la gestión de la ejecución de la obra, por las responsabilidades que paralelamente debe asumir en tal situación.

En la contratación de trabajadores autónomos, la situación es clara, indistintamente sea cual sea la figura que los contrate, éste inmediatamente adquiere la condición de contratista, y consecuentemente sus obligaciones y responsabilidades, debiendo tratarlos como trabajadores propios.

1.2.2 REUNIÓN PREVIA A LA ELABORACIÓN DEL PSS, DEL CSS CON EL PROMOTOR, EL CONTRATISTA, Y SUBCONTRATISTAS Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS CONOCIDOS.

Antes de comenzar la elaboración del PSS es conveniente efectuar una reunión previa con la empresa contratistas y subcontratistas conocidos previamente, en la que el promotor, a través del CSS, informe de los riesgos de la obra, entregando a los contratistas copias del ESS y estableciendo además el marco idóneo para que se produzca el intercambio recíproco de información sobre los riesgos entre todas las empresas asistentes. En esta reunión, el CSS establecerá con el contratista el procedimiento de elaboración del PSS, los requisitos que debe contener, incidiendo en aquellos contenidos mas importantes, así como la posibilidad de posteriores modificaciones, debiendo tener en cuenta la información que recibirá de las empresas subcontratistas que iniciarán los trabajos con las que se elabora el PSS inicial, tal como se muestra en el esquema de la figura 1.

En esta reunión es conveniente dejar claro los criterios de actuación que el CSS va a mantener desde el inicio de la obra hasta su finalización, además de como se ha de llevar el control y seguimiento del PSS por parte de la empresa contratista, como se desarrollarán las reuniones de coordinación, el uso que se hará del libro de incidencias, etc.

De esta reunión se levanta acta, entregándose copia tanto al contratista como a los subcontratistas que asistan.

1.2.3 APROBACIÓN DEL PSS INICIAL

Debe revisarse el contenido del PSS y comprobar que no es un documento totalmente diferente del ESS, sino que lo complementa adaptándose a los medios de producción de la empresa que lo elabora.

Existen múltiples discrepancias respecto a los criterios a seguir para la redacción del Plan de Seguridad y Salud. Si el RD. 1627, estableció claramente cual es la estructura del ESS, exigiéndole memoria, planos, pliego de condiciones, mediciones y presupuesto, no hizo lo propio con respecto al PSS, o no tan claramente al menos, dando pie a esta continua discusión, ya que dependiendo del criterio de los técnicos, algunos sugieren que el Plan no debe llevar pliego de condiciones, si no que debe asumir el establecido en el ESS, cambiando exclusivamente las modificaciones que proponga.

En todo caso, el Plan analizará y desarrollará las previsiones contenidas en el ESS, complementándolas en su caso, no pudiendo en ninguna circunstancia implicar disminución de los niveles de protección previstos en éste, por lo que, a modo de lista no exhaustiva, deberá incluir:

- Datos identificativos de la obra.
- Datos identificativos de los agentes intervinientes.
- Organización preventiva de la empresa contratista.
- Condicionantes del entorno sobre la obra.
- Interferencias y servicios afectados.
- Servicios comunes de dotación de la obra (acometidas provisionales, vallados, accesos, circulaciones, aseos, vestuarios, comedor, organización de acopio de materiales, Sustancias y materiales peligrosos, talleres, etc.) .
- Servicios sanitarios más próximos y teléfonos de emergencia.
- Planificación de emergencias en obra: procedimiento de lucha contra incendios, evacuación de los trabajadores.
- Nombramiento de la persona encargada para poner en práctica las medidas de emergencia con la formación necesaria.
- Plazo de ejecución previsto.
- Nº de trabajadores estimado.
- Subcontratas ya conocidas y trabajos que se van a subcontratar.
- Procedimiento constructivo y orden de ejecución de los trabajos (Planning).
- Procedimientos de trabajo y medidas de prevención y protección.
- Vehículos, maquinaria y medios auxiliares a utilizar.
- Trabajos de especial riesgo y medidas de prevención y protección.
- Forma de llevar a cabo la presencia del/los Recursos preventivos, es decir, quién será el recurso preventivo, en que trabajos de la obra estará y cual será su función³.
- Aceptación del Pliego de condiciones del ESS o, en su caso, las modificaciones.
- Planos y esquemas definitorios.
- Mediciones y presupuesto (nunca inferior al del ESS).

El plan debe estar firmado y sellado por el responsable de la empresa contratista, puesto que es éste según la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social, quien tiene la responsabilidad de la adecuación a la realidad del contenido del PSS.

Si, una vez revisado el PSS se observan deficiencias, se debe rechazar, indicándose los motivos a la empresa contratista, concediéndole un plazo razonable para su subsanación, sin que esto pueda ser una excusa para retrasar el inicio de las obras (este extremo debe tenerse en cuenta sobre todo en obras oficiales).

Una vez comprobado que el PSS complementa y desarrolla el ESS especificando los procedimientos de trabajo, los cambios propuestos respecto al ESS, la organización preventiva, etc. y que se incluye la planificación de la actividad preventiva de las empresas intervinientes conocidas, el PSS procede a su aprobación o a informar favorablemente en el caso de obras para la Administración.

3 Disposición adicional única del RD1627/97, modificación introducida por el RD 604/2006.

Del mismo modo y cumpliendo con el deber de cooperación, las empresas concurrentes en esta reunión se informan recíprocamente sobre los riesgos específicos de las actividades que van a desarrollar en el centro de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas que desarrollen su actividad simultáneamente en el lugar, y en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por las circunstancias derivadas de dicha concurrencia de actividades. En esta reunión:

- Se solicita certificado del instalador autorizado de la instalación eléctrica provisional de obra de baja Tensión diligenciado por el Órgano Competente de la Comunidad Autónoma (CA).
- Se solicita el certificado o autorización para la puesta en servicio de la instalación de la grúa torre por el del Órgano competente de la CA. Se comprueba que ha sido presentado el Aviso Previo en la Dirección General de Trabajo. Es recomendable en empresas pequeñas, recordarles la obligación de realizar apertura de centro de trabajo antes del inicio de las obras.
- Se delega en el contratista la custodia del Libro de incidencias, indicándoles que cualquier propuesta de modificación del Plan se debe realizar a través del mismo.
- Se establece el procedimiento para que solo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.

Ya que en este momento se queda en obra el libro de incidencias se debe hacer referencia en él, a todo lo indicado en las reuniones anteriores, al menos brevemente. Haciendo mención a los aspectos mas relevantes realizados hasta el momento.

1.3. ACTUACIONES AL INICIO DE LAS OBRAS

1.3.1 REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA AUTORIZAR EL COMIENZO DE LA OBRA

En este momento la obra cuenta con las instalaciones provisionales y en condiciones para el comienzo de los trabajos de ejecución de la misma. En esta situación procede realizar una reunión a la que asistirán el CSS, el jefe de obra y/o el jefe de seguridad (si lo hay), el recurso preventivo, los representantes legales de las empresas subcontratistas intervinientes y/o los responsables de seguridad de estas. En esta reunión se tratarán los siguientes temas:

- Se constituye la Comisión, o Comité, en su caso, de Seguridad y Salud, en caso de ser necesario.
- Se entrega al CSS la documentación solicitada en la anterior reunión (certificado o autorización para la puesta en servicio de la instalación de la grúa torre y certificado del instalador autorizado de la instalación eléctrica provisional de obra de baja Tensión, en su caso).
- El CSS procede a la lectura de la parte correspondiente del PSS de la fase de obra a iniciar, informando de los riesgos propios de esta, la viabilidad de los procedimientos dando instrucciones sobre la aplicación de los métodos de trabajo, coordinando el inicio de aquellos procesos cuyas interacciones puedan producir nuevos riesgos o magnifiquen los existentes así como de las medidas de prevención y protección a adoptar previstas en el PSS.
- Se establecen los criterios que deben cumplir los trabajadores para que el CSS autorice su acceso a la obra.
- Se indica al contratista su deber de control y vigilancia para que sólo los trabajadores autorizados y formados al efecto pueden utilizar las máquinas en la obra y realizar determinados trabajos o estar en una zona concreta de la obra.

Se debe reflejar en el libro de incidencias la autorización del comienzo de las obras, las actuaciones de coordinación para seguimiento y control del plan de seguridad, haciendo mención así mismo, a las reuniones efectuadas.

1.4. ACTUACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS

1.4.1 REUNIÓN DE COORDINACIÓN PARA INCORPORACIÓN DE NUEVO SUBCONTRATISTA (INICIO DE TRABAJO)

Asistirán el CSS y resto de representantes de subcontratistas concurrentes (o los componentes del Comité o Comisión de Seguridad y Salud, en su caso), en particular aquellos que próximamente se incorporarán a la obra.

Contenido:

- El CSS informa de los riesgos existentes en las fases de obra que se están ejecutando, en relación a sus puestos de trabajo, así como de las interacciones que se puedan producir en relación con las nuevas empresas que comenzarán su actividad en la obra. El contratista proporcionará copia de la parte del PSS que le corresponde al subcontratista, el cual deberá acreditarle por escrito, que la ha tenido en cuenta en la planificación preventiva de la actividad a desarrollar en la obra. En el caso que dicha planificación preventiva suponga variación de lo previsto en el Plan de Seguridad y Salud, será necesario presentarla al CSS como ANEXO al mismo para su aprobación correspondiente y proceder a la autorización del inicio de sus trabajos.
- En esta reunión se pide a los subcontratistas, el nombramiento de los responsables de Seguridad de dichas empresas, el acta de nombramiento firmada por el trabajador designado y la empresa. Al trabajador nombrado se le comunica que queda incorporado, como un miembro más al Comité o Comisión de Seguridad y Salud, en su caso, y que deberá asistir a todas las reuniones a las que sea convocado.
- Se establecen los criterios que deben cumplir los trabajadores para que el CSS autorice su acceso a la obra.
- pide que el nuevo subcontratista presente el listado de su personal al CSS para autorizarles el acceso a la obra.
- Es aconsejable que el CSS recuerde a la empresa contratista la obligación que tiene de solicitar que las subcontratistas le acrediten por escrito:
 - Su organización preventiva
 - Que sus trabajadores han recibido la formación e información adecuada a sus riesgos y actividad
 - Los certificados de vigilancia de la salud de los mismos. (Art. 10 RD.171/04).
 - Listado del personal que van a enviar a la obra.

Convocados el representante del contratista, y del subcontratista, el CSS, siempre que disponga de la certificación de la documentación previamente solicitada, procederá a la autorización del acceso de los trabajadores a la obra y del comienzo de su actividad, reflejando todo ello en el acta de la reunión. A continuación la empresa contratista lo anotará en el libro de la subcontratación indicando la fecha de inicio de los trabajos y la prevista de terminación. Este dato es importante ya que el CSS puede planificar reuniones periódicas de coordinación en función de la interacción de actividades.

No debe autorizarse el inicio de una actividad en la obra hasta que la empresa contratista certifique que posee las acreditaciones necesarias de los trabajadores, que se haya cumplimentado el intercambio de información arriba indicado respecto al PSS así como el libro de subcontratación.

1.4.2 REUNIÓN PERIÓDICA DE COORDINACIÓN

Periódicamente, dependiendo de las características de la obra, el CSS convocará de forma ordinaria una reunión de coordinación con las empresas coincidentes (o de la Comisión de Seguridad y Salud en su caso), y de forma extraordinaria cuando se produzca un accidente grave, muy grave o mortal, o ante una infracción por incumplimiento de las medidas de seguridad y salud en la obra.

El contenido de la reunión debe cumplir con las obligaciones del CSS establecidas en el Art. 9 del RD. 1627/97 para garantizar que los contratistas y, en su caso los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra y, en particular, en las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 del mismo Real Decreto.

Como por ejemplo:

- Coordinar y organizar la interacción de actividades.
- Planificación y autorización del inicio de fases y procesos.
- Requerir la presencia del recurso preventivo, indicándole las actuaciones y controles a efectuar (que deben estar previstos en el PSS).
- Solicitud para requerir valoraciones concretas o evaluaciones de los servicios de prevención.
- Se comprueba que los procesos se ejecuten de acuerdo con lo planificado dándose instrucciones sobre métodos de trabajo.
- Anotaciones en el libro de incidencias como:
 - Actuaciones realizadas de coordinación y de control y seguimiento del PSS.
 - Instrucciones de coordinación y planificación de trabajos.
 - Advertencias u observación de seguridad.
 - Incumplimientos de las advertencias u observaciones previamente anotadas.
 - Paralizaciones parciales o totales.
 - Nombramiento y actuaciones del recurso preventivo,
 - Etc.
- Se registran y archivan todas las actuaciones.
- Etc.

Cabe recordar que el CSS, NO ES el “responsable de la seguridad en la obra”, sobre él recaen las funciones de **coordinación** establecidas en el Art. 9 del RD.1627, al igual que el promotor, el contratista, subcontratista y los trabajadores autónomos tienen las que les corresponden en los restantes artículos y demás normativa, así que trabajos como por ejemplo, la solicitud de los documentos TC1 y TC2, los registros de control de entrega de EPI’s, los de formación e información y vigilancia de la salud de los trabajadores o los de mantenimiento y verificaciones de maquinaria y medios auxiliares, etc., se corresponden con obligaciones del contratista de la obra.

Las anotaciones en el libro de incidencias se deben comunicar a los afectados y a la Inspección de Trabajo, ante la reiteración de un Incumplimiento de las advertencias u observaciones previamente anotadas. Se especifica la obligación del contratista para que avise al CSS ante cualquier anotación en el mismo no efectuada por él. Hecha una anotación, el CSS es quien debe remitir las copias de la misma a las empresas afectadas y a la Autoridad Laboral.

Se debe reflejar en el libro de incidencias las actuaciones de coordinación para seguimiento y control del plan de seguridad haciendo mención, así mismo, a las reuniones efectuadas.



1.4.3 FINALIZACIÓN DE LA COORDINACIÓN

Se debe reflejar la finalización de la coordinación en el libro de incidencias, dando traslado de ello al Promotor y a la Inspección de Trabajo, presentándolo en el Colegio Profesional correspondiente, cuando:

- Se haya firmado el acta de recepción de la obra.
- Se haya emitido el certificado final de obra.

En el caso de no disponer de ninguno de los dos documentos anteriores, pero haber constatado que los trabajos han concluido y no hay trabajadores de ninguna empresa en la obra, se anotará en el libro de incidencias su finalización, CON LA FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EMPRESA CONTRATISTA remitiéndolo a la Inspección de Trabajo, para su conocimiento, evitando así asumir responsabilidades por trabajos posteriores.

2.- CONCLUSIONES

Desde el punto de vista como técnicos, nuestra opinión en general, y seguro que en cierto modo subjetiva, es que además de coordinadores de la seguridad de las obras hemos venido siendo también los gestores de ella cuando, esta última función-obligación le corresponde a las empresas. El desempeño de estos trabajos, que no nos corresponden, sus inseparables responsabilidades y la penalización de las sanciones ha ido, poco a poco, produciendo que los técnicos nos cuestionáramos la situación: ¿soy yo como coordinador el responsable del incumplimiento por parte de otro agente de la normativa de prevención o de mis instrucciones u ordenes?. La respuesta naturalmente más lógica es NO, como tampoco lo es el juez que dicta una orden de alejamiento si esta no se cumple, como tampoco lo es el agente de tráfico cuando un conductor sobrepasa el límite de velocidad. ¿Entonces porqué a los CSS sí nos hacen responsables de los incumplimientos de otros agentes?. DEBERIAMOS CUESTIONARNOS QUE HACER AL RESPECTO.

Por otro lado, debemos reconocer que los datos aportados por la Inspección de Trabajo ponen de manifiesto la indeterminación y poca dedicación en la realización de los Estudios de Seguridad y Salud, que sí es nuestra responsabilidad, en consonancia con unos Planes de Seguridad igualmente voluminosos pero con una deficiente o inexistente definición de los procedimientos de trabajo, con pocas posibilidades de mejorar la seguridad durante la ejecución de la obra y poco valor para conseguir el objetivo que justifica la elaboración de dichos documentos.

En cuanto a la coordinación de seguridad durante la ejecución de la obra, (en fase de proyecto son muy excepcionales los casos en los que se ejerce) es un trabajo cuyas funciones en los diversos ámbitos técnico, jurídico o empresarial, aún genera controversia en dos aspectos fundamentales: en qué consiste y cómo desempeñarlo.

La labor de la Coordinación de la seguridad en fase de ejecución, aparecida con el RD 1627/1997, fue recibida por los técnicos asumiéndola en muchas ocasiones con su actuación como Directores de ejecución sin valorar el gran esfuerzo que supone desempeñar ambos trabajos (por la dedicación que ambos requieren). Todos los técnicos sabían ejercer de Directores de ejecución, pero la nueva función de coordinación ¿Cómo desempeñarla? ¿Qué debían hacer? Generalizando, las funciones de coordinación no han llegado a ejercerse con la atención adecuada, unas veces por desconocimiento y otras por indolencia, quedando relegadas estas tareas a un segundo plano, en favor de la marcha de la obra, sin advertir la importante responsabilidad, que se asume con ella. Los coordinadores no hemos desarrollado correctamente nuestras funciones, asumiendo en la mayoría de los casos, más tareas de vigilancia de medidas de seguridad, que no nos corresponden, que las obligaciones que el RD atribuye al coordinador durante la ejecución de la obra.

Ciertamente, las funciones de coordinación de seguridad requieren una alta especialización, al igual que las de dirección de ejecución; cada vez mayores, por lo que es fundamental la concienciación formativa de los técnicos, así como la aclaración y tipificación de los trabajos para cumplir con las obligaciones del coordinador de seguridad ejerciéndolas con rigurosidad y diligencia sin temor de que se cuestione nuestra profesionalidad.

BIBLIOGRAFÍA

- Antonio L. Mármol Ortuño. Marta P. Pérez Herrero. *Procedimiento de Coordinación de Seguridad en la ejecución de Obras*, 3ª Ed. 2007, Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de A Coruña.
- Aplicación informática PROCECOOR® (Antonio L. Mármol Ortuño. Marta P. Pérez Herrero. Leandro Carrión)
- Ley de prevención de riesgos laborales, Ley 31/1995, de 8 de noviembre y Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- Disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción, RD 1627/1997, de 24 de octubre.
- Reglamento de los servicios de prevención, RD 39/1997, de 17 de enero.
- RD 604/2006, de 19 de mayo, por el que se modifica el RD 39/1997 y el RD 1627/1997.
- Instituto nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, “Guía Técnica para la Evaluación y Prevención de los Riesgos relativos a las Obras de Construcción”, 1ª ed., Madrid, Ministerio de Trabajo y Asuntos sociales, 2003.
- Ley 32/2007 de Subcontratación en el sector de la construcción.
- RD 1109/2007, por el que se desarrolla la Ley 32/2007 de Subcontratación en el sector de la construcción.